



## **AGENT TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF AU BADMINTON CLUB DE CAEN**

### Principales missions du poste :

- Sportives :  
Préparer et mettre en pratique les séances adaptées aux différents publics, école de jeune 4\*, collectif avenir, collectif espoir, groupe adulte national (18h à 20h par semaine)  
Gestion du groupe Avenir et de la labellisation fédérale correspondante  
Accompagner les bénévoles du club vers la formation et l'encadrement  
Participer à l'ETR et ETD lors de stages et compétitions nationales  
Intervenir auprès des MJC et écoles de Caen via la réforme du temps scolaire afin de développer la pratique du badminton en milieu scolaire et comme entraîneur de la classe badminton du comité départemental 14.
- Administratives (6 à 8h par semaine)  
Participer aux réunions de travail (CA), aider à l'élaboration de certains dossiers, être l'interlocuteur principal du club en cas de sollicitation extérieure (3h à 5h par semaine), participer au développement du club, recherche de partenaires privés et publics

### Conditions d'accès à l'emploi :

- Etre titulaire d'un BEES1 ou DEJEPS Badminton ou supérieur

### Compétences requises :

- Gérer un public hétérogène en âge et en niveau de jeu
- Assurer un bon relationnel avec les licenciés du club et les parents des jeunes joueurs
- Maîtriser des outils de communication (internet, presse, téléphone, outils de bureautique)

### Conditions de travail :

- Temps de travail : CDI de 35h (modulation annuelle dans le cadre de la CCNS)
- Horaire de travail principalement en soirée
- Affectation géographique : CAEN
- Déplacements dans l'agglomération caennaise sauf compétition week-end
- Rémunération : Groupe 4 de la CCNS
- Matériel à disposition : Bureau, ordinateur, imprimante et téléphone portable
- Possibilité de travailler en autonomie à domicile ou au bureau de l'association

### Prise de fonction :

- Aout 2017 (possibilité de commencer une présaison en juin ou juillet 2017)

### Candidature :

- CV
- Lettre de motivation

*Par mail ou par courrier aux coordonnées ci-dessous :*

CONQUERANT BADMINTON CLUB DE CAEN

7 Bis Rue Neuve Bourg L'abbé 14000 CAEN

Tel: 06 13 70 64 08

Courriel: cbcc.president@free.fr